



Medellín, 18 de noviembre de 2019

PARA : Padres de Familia Colegio Palermo de San José
DE : Transportes Especiales López Molina
ASUNTO : Inscripción a Servicio de Transporte

Cordial Saludo:

El servicio de transporte escolar 2020 será un proceso electrónico, en el que desde un celular o PC los acudientes podrán hacer el registro de una manera ágil, el proceso es:

- Ingresar por la página de la empresa www.transporteslopezmolina.com
- Dar clic en el icono “**Inscripción transporte escolar**”
- Cuando termina de diligenciar, le llegará al usuario un correo electrónico con un código con el cual podrá **descargar el contrato, pagaré y carta de instrucciones**. Estos documentos deben ser llevados impresos el día de la matrícula.
- La empresa luego de recibir todas las inscripciones, realizará la logística y a cada usuario se le enviará un correo con la confirmación del servicio.

Las tarifas se informarán con la confirmación de contratación de parte del padre de familia del servicio de transporte.

En el anexo observarán las políticas de transporte de nuestra empresa aplicable al servicio de transporte escolar.

El día de la matrícula estaremos atendiendo inquietudes en general.

Atentamente,

Janneth Molina Restrepo

Directora de operaciones

PBX: (+57)(4) 6049626 ext. 9

Cel: 3138702114

dioperaciones@transporteslopezmolina.com

www.transporteslopezmolina.com

Itagüí - Colombia



ANEXO

POLÍTICAS PARA USO DE TRANSPORTE ESCOLAR 2020

Para **Transportes López Molina S.A.S** es grato seguir prestando el servicio de transporte escolar para la comunidad Palermista, es por esto que queremos informarles que cumplimos con todos los requerimientos que exige el ministerio de transporte con una **Rehabilitación del 28 de noviembre de 2017 y Certificación en OSHAS 18001, ISO 14001 y ISO 9001.**

Agradecemos nuevamente la confianza y el apoyo del colegio y padres de familia.

Las políticas para un buen uso del transporte y seguridad de los estudiantes serán las siguientes:

1. En las horas de la mañana los estudiantes deben estar 5 minutos antes de la hora acordada, de no estar en el lugar y hora establecida se dejará la notificación con el portero de la Unidad como evidencia de que el transporte prestó el servicio.
2. En la tarde los estudiantes se dejarán en la portería de cada unidad residencial y la persona encargada de recibir el estudiante debe estar en el horario establecido. Los días de intensa lluvia se dejarán dentro de la unidad residencial mientras el vehículo pueda ingresar o lo permitan en la misma.
3. Los estudiantes al terminar su jornada escolar tendrán 5 minutos para ingresar al vehículo los cuales estarán parqueados en un punto asignado en el parqueadero del colegio para no retrasar la entrega de estos.
4. Los estudiantes esperaran a que el vehículo este completamente detenido para subir o bajar de él.
5. Los estudiantes deben dirigirse con cortesía y educación al transportador(a) guía y compañeros.
6. Los estudiantes tendrán puesto fijo y sólo podrán tomar líquidos en envase plástico.
7. No se permite comer, comprar, vender o bajarse del vehículo sin autorización del colegio.

8. Para prestar el servicio de transporte, los padres o acudientes deben leer, entender y aceptar las políticas del mismo e inscribirse en la página de la empresa www.transporteslopezmolina.com.

9. Todos los estudiantes que hagan uso del servicio de transporte deben dar cumplimiento al Manual de Convivencia, **La Cultura Aulos** y el plan de seguridad vial (cinturones, postura, etc.)

10. Si un estudiante trastorna, no acata las indicaciones o no cumple con el manual de convivencia, se seguirá el siguiente conducto regular:

- Se hará llamado de atención verbal.
- Se le informará al padre de familia o acudiente.
- Se le informará a la Directora de Convivencia y Comunidad de la Institución, para seguir el proceso pertinente según Manual De Convivencia.
- En caso de reincidencia de situaciones que no permiten la convivencia adecuada dentro del transporte, se le cancela el servicio de transporte escolar al estudiante que presente esta situación.

11. Cada ruta tendrá un grupo de WhatsApp, donde la guía informará: el inicio de la ruta, las novedades de esta, la llegada al Colegio en la mañana y en la terminación de la ruta en la tarde, además los nombres de los estudiantes que no se transportaron en la ruta. (Por solicitud de algunos padres y mal manejo de este, el WhatsApp sólo será informativo por parte de la empresa o la guía.)

12. Los padres de familia o acudientes podrán comunicarse con la guía directamente, excepto en el momento de la ruta, ya que la guía debe estar atenta de la seguridad de los estudiantes y no de chatear o hablar por celular.

13. Se enviará factura mensual de transporte a cada acudiente al correo registrado en la inscripción al momento de la matrícula.

14. Los pagos de transporte se realizan 5 los primeros días de cada mes (anticipado), durante 10 meses (incluyendo vacaciones), este se hará por la página de la empresa a través de PSE (www.transporteslopezmolina.com), en caso de no estar al día con el pago, la empresa podrá tomar la decisión de no prestar el servicio al estudiante.

15. El pago anual anticipado tendrá un descuento de un 5%.

16. El valor mensual pactado es independiente de los días que el estudiante use el servicio, por lo tanto, no se recibirán pagos parciales. El contrato es por 10 meses. Y para su cancelación se hará con 2 meses de anticipación.

17. El servicio de transporte se prestará siempre y cuando la empresa de transportes pueda contar con los suficientes estudiantes para conformar la ruta y optimizar eficientemente la capacidad del vehículo y el tiempo de las rutas, además

el servicio no se prestará a lugares que pongan en riesgo la seguridad física y mental de las personas que estén dentro del vehículo.

18. Favor informar telefónicamente al transportador o Guía el día que el estudiante no vaya a asistir al Colegio.

19. Servicio de transporte sólo se presta en los horarios académicos. No incluye actividades extracurriculares, llegadas de convivencia y retiros.

20. Cualquier daño ocasionado a los vehículos por parte de los estudiantes deberá ser pagado por el representante legal, padres o responsables del estudiante.

21. Cualquier solicitud de cambio de ruta temporal debe tener en cuenta:

- Hacer llegar por escrito la solicitud del cambio, dirigido al correo a la empresa operaciones@transporteslopezmolina.com antes de las 9:00 am con la firma del acudiente o padre de familia, número de cedula y teléfono o celular para gestionar dicha solicitud.
- La dirección solicitada no debe desviar el recorrido y horario habitual de la ruta.
- La solicitud en el transporte está sujeto a que haya disponibilidad de cupo.
- Para un cambio permanente de dirección se debe notificar con 15 días de anticipación, La empresa notificará al padre de familia cuando tenga la logística para un cambio permanente.

22. Los documentos de los vehículos, conductores y empresa pueden ser solicitadas por ustedes en las líneas de contacto o al correo info@transporteslopezmolina.com

23. Los horarios del Colegio son de lunes a viernes:

- a) 7:30 am el ingreso (todos los grados)
- b) 3:00 pm salida (todos los grados)
- c) 7:30 a 1:00 pm (los jueves)

24. Se planifican las rutas con máximo una hora de recorrido, pero entendiendo que hay factores externos que pueden retrasar o modificar los horarios de la misma como (lluvia, movilidad, enfermedad de algún estudiante, construcciones o desvíos viales, varada de vehículo, entre otros.)

25. Los vehículos portaran adelante el número de la ruta y a los costados los logos de la empresa López Molina.

26. En los vehículos no se escuchará música, ni se colocarán videos.

27. La guía portará el carné de la empresa y un delantal.

28. El conductor portará el uniforme y el carné de la empresa.

29. No está permitido el acompañamiento de ninguna persona dentro del vehículo, para darle cumplimiento a las pólizas.

Estaremos atentos a sus comentarios, aportes, sugerencias, felicitaciones al servicio, se pueden realizar por cualquiera de los siguientes medios:

- Empresa y coordinación: 6049626 ext. 2 – 3007834609 / 3138702114
- operaciones@transporteslopezmolina.com
- www.transporteslopezmolina.com